

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Niveau de maîtrise visé = degrés 1, 2, 3 et 4 du référentiel de l'Agence Nationale de Lutte Contre l'Illettrisme (ANLCI)

## COMPETENCES VISEES

- Compétences en communication française
- Compétences de base en mathématiques et sciences
- Compétences en repérage spatial et repérage temporel
- Connaissances en communication professionnelle

## EVALUATION ET SUIVI

- Livret de suivi d'acquisition des compétences
- Attestation de fin de formation et de compétences acquises
- Feuille de présence
- Questionnaire de satisfaction

## DUREE ET MODALITES

- Modalités** : groupe de 2 à 8 personnes
- Parcours moyen** : 100h
- Lieu** : Sainte Foy la Grande
- Dates** : entrées/sorties séquencées
- Prix** : financé par la Région Nouvelle Aquitaine

## OUTILS ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- Salle de formation
- Ordinateur équipé d'Office 365
- Formateurs spécialisés
- Accompagnement individuel
- Parcours modulaire, rythme adapté

## PUBLIC ET PREREQUIS

- S'adresse spécifiquement aux personnes touchées par l'illettrisme (scolarisées en France, ou en français à l'étranger (attestation d'un A2 oral mini), mais n'ayant pas acquis les compétences de base pour être autonomes dans les situations simples de la vie courante)
- Préinscription par un conseiller emploi (ACM : 202412281766)
- Entretien, tests de positionnement / évaluation

## PROGRAMME PEDAGOGIQUE

### COMMUNIQUER A L'ORAL ET A L'ECRIT EN SITUATION PROFESSIONNELLE

- Comprendre et s'exprimer à l'oral et à l'écrit

### LIRE ET COMPRENDRE LES ECRITS PROFESSIONNELS

- Reconnaître des signes graphiques divers
- Reconnaître différents types de messages et les éléments de communication dans un document
- Comprendre une consigne, un document de travail
- Repérer des informations, transmettre une information, rédiger des messages fonctionnels simples à complexes

### UTILISER LES SCIENCES, LES RAISONNEMENTS ET CALCULS MATHÉMATIQUES DANS SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE

- Acquérir des connaissances sur la santé, l'hygiène, l'alimentation, l'écologie, les végétaux et l'environnement
- Se repérer dans l'univers des nombres
- Compter et dénombrer avec des activités transposables dans des situations professionnelles, lire des nombres, calculer, acquérir les mécanismes opératoires et faire le bon choix d'opérations pour résoudre un problème simple, comparer, classer, sérier, connaître et utiliser à bon escient les unités de mesure, estimer un ordre de grandeur

### SE REPERER DANS LE TEMPS ET L'ESPACE POUR AMELIORER SA PRATIQUE

- Utiliser les unités de temps et transposer dans le contexte professionnel, utiliser des tableaux, des diagrammes, des graphiques, utiliser des termes de la géométrie et se repérer sur un plan, lire une carte ou un schéma, expliquer un itinéraire

### ATELIERS COLLECTIFS DE L'ACCOMPAGNEMENT SOCIO-PROFESSIONNEL

- Savoir rédiger un cv et une lettre de motivation, et se présenter à un entretien d'embauche
- Découvrir et se familiariser avec l'environnement numérique, sécuriser son ordinateur, sa tablette ou son smartphone
- Utiliser le numérique pour réaliser des démarches socioprofessionnelles et s'insérer sur le marché de l'emploi

## EMPLOIS ACCESSIBLES ET SUITE DE PARCOURS

Emploi ne nécessitant pas de qualification – Formation qualifiante de niveau 3.