

Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines



Cette formation prépare au Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines (TP-01284) ou CCP (RNCP41366) enregistré auprès de France Compétences sous le numéro **RNCP41366** - Nom de l'organisme certificateur : Ministère du travail, du plein emploi et de l'insertion - Date d'enregistrement au répertoire : 02/09/2008

Objectifs pédagogiques

- ✓ Acquérir les compétences nécessaires pour assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines et contribuer au développement des ressources humaines
- ✓ Obtenir le titre professionnel de niveau 5
- ✓ Valider un ou plusieurs CCP

Modalités d'évaluation & Obtention

- ✓ Évaluations en cours de formation, dossier professionnel, épreuves écrites et mise en situation professionnelle orale, entretien final avec un jury de professionnels
- ✓ Feuille de présence
- ✓ Questionnaire de satisfaction

Compétences attestées / visées

- ✓ Gestion administrative du personnel
- ✓ Gestion des variables et paramètres de paie
- ✓ Gestion des indicateurs des RH
- ✓ Gestion des opérations liées à la GPEC
- ✓ Élaboration et suivi du développement des compétences du personnel



PLUS D'INFORMATIONS

contact@reseau-ecna.com
05 57 51 77 64
www.socrateconseil.com



ASSURER LES MISSIONS OPÉRATIONNELLES DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

(CCP : CP-002821)

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs des ressources humaines

CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

(CCP : CP-002822)

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

MODULE COMPLEMENTAIRE

- Evaluation en cours de formation et épreuves d'examen
- Accompagnement à la préparation aux épreuves (DP, écrits et oraux)
- Préparation à la sortie en emploi
- Examen

Absence de liens avec d'autres certifications pour ce titre



EMPLOIS ACCESSIBLES ET SUITE DE PARCOURS

Structures

L'emploi d'assistant ressources humaines intéresse tout type et toute taille d'organisation :

- ✓ Entreprises privées / publiques
- ✓ Cabinets de recrutement
- ✓ Entreprises d'emplois
- ✓ Associations dans tous les secteurs d'activités

Intitulés de postes

- ✓ Assistant ressources humaines
- ✓ Assistant formation
- ✓ Assistant recrutement
- ✓ Assistant RH et paie
- ✓ Gestionnaire des emplois et carrières
- ✓ Chargé des ressources humaines

Code ROME : M1501 - M1502

Suite de parcours

- **BUT Gestion des entreprises et des administrations** (RNCP41565)
- **BUT Gestion administrative et commerciale des organisations** (RNCP41561)



PUBLIC, PRÉREQUIS ET ACCESSIBILITÉ

- Demandeurs d'emploi, salariés, personnes en situation de handicap (réfèrent handicap), contrat de professionnalisation
- Niveau 4, maîtriser les savoirs de base, bureautique niveau intermédiaire, projet validé
- Entretien, tests de positionnement / évaluation



ÉQUIPE, OUTILS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Salle de formation et plateau technique
- Périodes de formation en entreprise (stage)
- Ordinateur équipé d'Office 365
- Formateurs techniques
- Supports numériques
- Etudes de cas
- Accompagnement individuel



DURÉE ET MODALITÉS

- **Modalités** : groupe de 6 à 12 personnes
- **Parcours moyen** : 994 h
- Alternance périodes en centre et en entreprise
- **Lieu** : Libourne
- **Dates** : www.cmaformation.na.fr – Délais de traitement incompressibles de 4 mois
- **Prix** : à partir de 6 000 € **
- **Codes CPF** : 119626 – NSF : 315m – Formacodes : 35014 – 35071 – 33072 – 33060 – 44508



ADAPTATION DES CONDITIONS DE FORMATION ET D'EXAMEN POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Le réfèrent handicap prendra en compte dès l'inscription du candidat sa situation de handicap, si celle-ci est mentionnée. Il sera alors proposé au candidat un entretien afin d'envisager avec lui les aménagements qui pourront être apportés.

Réfèrent handicap :

- **J.MOLINIER** - justine.molinier@socrateconseil.fr - 05 57 51 77 64

** Le prix de la formation est donné à titre indicatif. Des prises en charges totales ou partielles sont possibles en fonction des financements des entreprises ou des partenaires. Nous contacter.

DÉMARCHE ET TRAVAIL PERSONNEL

Pour transformer vos acquis en réussite, votre implication personnelle est la clé : c'est en mettant concrètement en pratique votre plan d'action que vous donnerez vie à votre projet.