

Assistant Polyvalent en domaine Vitivinicole

11/01/27 au 22/03/28

Certification "RS7068 – Créer des supports de communication avec un outil de design graphique - Canva Pro" incluse.

Cette formation a pour ambition de former des professionnels polyvalents capables d'intervenir en appui des dirigeants et des équipes sur plusieurs fonctions clés. Très recherché des employeurs du secteur vitivinicole, ce parcours de formation permet de se professionnaliser pour assurer des missions à la fois administratives, commerciales, d'accueil, de communication et de développement oenotouristique. A terme, cette formation deviendra une certification reconnue sur le marché du travail.

Objectifs pédagogiques

- ✓ Acquérir les compétences nécessaires pour assurer la gestion administrative et réglementaire d'un domaine vitivinicole
- ✓ Acquérir les compétences nécessaires pour assurer l'accueil et l'accompagnement oenotouristique des visiteurs
- ✓ Acquérir les compétences nécessaires pour contribuer au développement commercial et à la relation client
- ✓ Réussir les examens
- ✓ Obtenir le RS7068 – «Créer des supports de communication avec un outil de design graphique - Canva Pro »

Compétences attestées / visées

- ✓ Compétences techniques de secrétariat
- ✓ Compétences en techniques administratives spécialisées
- ✓ Compétences en accompagnement oenotouristique
- ✓ Compétences en communication anglaise
- ✓ Compétences bureautiques et outils numériques
- ✓ Compétences en gestion de projets et d'événements
- ✓ Compétences en marketing, commerce et communication

Modalités d'évaluation & Obtention

- ✓ Mises en situation professionnelles écrites et orale, dossiers professionnels, présentations orales de projets professionnels, entretiens techniques et final avec un jury de professionnels.
- ✓ Feuille de présence
- ✓ Attestation de formation et attestation de réussite
- ✓ Questionnaire de satisfaction



PLUS D'INFORMATIONS

contact@reseau-ecna.com
05 57 51 77 64
www.socrateconseil.com



1- ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE ET RÉGLEMENTAIRE D'UN DOMAINE VITIVINICOLE

- J'assure la gestion administrative courante du domaine vitivinicole
- J'assure le suivi réglementaire et déclaratif vitivinicole

2- ASSURER L'ACCUEIL ET L'ACCOMPAGNEMENT ŒNOTOURISTIQUE VISITEURS

- J'assure l'accueil œnotouristique des visiteurs du domaine
- J'accompagne les visiteurs lors d'une visite œnotouristique
- J'anime une visite et une dégustation œnotouristique

3- CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL ET À LA RELATION CLIENT

- Je gère l'administration des ventes du domaine
- Je contribue à une relation client professionnelle et durable
- Je réalise la vente de vins et je participe à l'animation commerciale
- Je contribue à la communication commerciale et numérique du domaine

MODULE COMPLEMENTAIRE

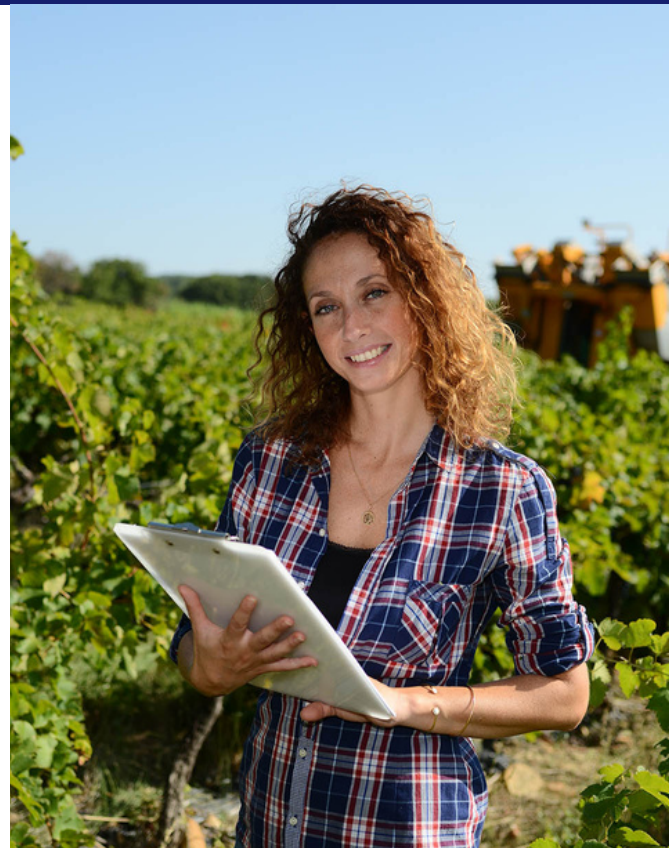
- Intégration et engagement dans la formation
- Accompagnement à la préparation aux épreuves (dossiers professionnels, écrits et oraux)
- Examen

EMPLOIS ACCESSIBLES ET SUITE DE PARCOURS

Structures

L'emploi d'assistant polyvalent en domaine vitivinicole peut s'exercer :

- ☒ Châteaux / Domaines vitivins
- ☒ Structures œnotouristiques
- ☒ Caves coopératives



PUBLIC, PRÉREQUIS ET ACCESSIBILITÉ

- Toute personne désireuse de se former à un métier polyvalent dans le domaine vitivinicole
- Contrat de professionnalisation
- Niveau 4, bureautique niveau intermédiaire, maîtrise de l'anglais écrit et oral niveau 3ième
- Entretien, tests de positionnement / évaluation
- Projet validé et expérience dans le contact client souhaitée
- Personne en situation de handicap

ÉQUIPE, OUTILS & MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Salle de formation et plateau technique
- Alternance centre/entreprise
- Ordinateur équipé d'Office 365
- Formateurs techniques
- Supports numériques
- Etudes de cas
- Accompagnement individuel



DURÉE ET MODALITÉS

- **Modalités** : groupe de 5 à 12 personnes
- **Parcours moyen** : 2100h sur 15 mois (dont 15 semaines en centre et 45 semaines en entreprise)
- Alternance périodes en centre et en entreprise
- **Lieu** : Libourne
- **Dates** : 11/01/27 au 22/03/28
- **Prix** : à partir de 5 000 € (prise en charge OPCO possible en contrat de professionnalisation)

ADAPTATION DES CONDITIONS DE FORMATION ET D'EXAMEN POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Le référent handicap prendra en compte dès l'inscription du candidat sa situation de handicap, si celle-ci est mentionnée. Il sera alors proposé au candidat un entretien afin d'envisager avec lui les aménagements qui pourront être apportés.

Référente handicap :

- **J.MOLINIER** - contact@socrateconseil.fr - 05 57 51 77 64

DÉMARCHE ET TRAVAIL PERSONNEL

Pour transformer vos acquis en réussite, votre implication personnelle est la clé : c'est en mettant concrètement en pratique votre plan d'action que vous donnerez vie à votre projet.