ABBY - MAÎTRISER SA GESTION COMMERCIALE, COMPTABLE ET ADMINISTRATIVE DE A À Z

Objectifs pédagogiques

- Créer et paramétrer un dossier de gestion commerciale sur ABBY
- Créer ses articles, prestations et gérer ses stocks
- Gérer ses clients, fournisseurs et documents commerciaux
- Réaliser devis, factures et factures d'avoir
- Automatiser les relances clients et le suivi de trésorerie
- Utiliser les modules de comptabilité et de déclarations automatiques
- Exploiter les tableaux de bord et indicateurs de gestion

Compétences visées

- Paramétrer un environnement de gestion conforme à son activité
- Gérer ses produits, services et stocks efficacement
- Gérer tout le cycle client de la prospection à l'encaissement
- Automatiser sa gestion financière et ses obligations administratives

Évaluation & Suivi

- Évaluation des acquis
- Exercices pratiques
- Questionnaire de validation
- Attestation de fin de formation remise



Programme pédagogique

Module 1 – Création & Paramétrage du Dossier (30min)

- Découverte de l'interface ABBY
- Visualisation des différents modules de l'application
- Création d'un dossier de gestion commerciale
- Paramétrage de l'entreprise : Logo / SIRET / Adresse / Coordonnées
- Codification, numérotation des factures / Modalités de paiement / TVA

Module 2 – Création des Articles, Prestations & Stocks (30min)

- Création : Articles de vente / Prestations de services / Prestations soumises au crédit d'impôt
- Paramétrage de la gestion des stocks
- Suivi des entrées et sorties de marchandises

Module 3 – Clients, Fournisseurs & Documents commerciaux (1h)

- Création et gestion : Fiche client particulier / client professionnel / Fiche fournisseur
- Utilisation du carnet d'adresses
- Création : Devis et Factures / Factures d'avoir
- Utilisation de la fonction de relance automatique
- Mise en place de scénarios de relance

Module 4 – Trésorerie, Comptabilité & Déclarations (1h)

- Gestion de la trésorerie
- Module de comptabilité : Journal des ventes / des achats
- Fonctions avancées : Signature électronique / Paiement en ligne
- Paramétrage et synchronisation : Compte URSSAF - Déclaration automatique URSSAF - Déclaration des crédits d'impôt
- Paramétrage et synchronisation avec le compte NOVA
- Préétablissement des déclarations fiscales

Module 5 – Tableaux de bord, Indicateurs & Personnalisation (30 min)

- Tableau de bord de suivi de gestion
- Widgets sur la feuille d'accueil
- Paramétrage des indicateurs de gestion
- Seuils d'alerte et actions correctives
- Ergonomie et personnalisation : Devis / Factures / Bons de commande / Courriers

DURÉE ET MODALITÉS

- **Type de formation :** en distanciel
- **Modalités :** collectif
- **Durée :** 3.5h
- **Tarif :** 125€
- **Possibilité du format mixte** (collectif et individuel) : sur devis

OUTILS ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Démonstration en direct sur l'application ABBY
- Exercices pratiques guidés
- Études de cas concrets
- Support pédagogique remis au stagiaire

PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Créateurs d'entreprise,
- Dirigeants, assistants administratifs
- Savoir utiliser un **ordinateur**
- Disposer d'un accès **internet**